

# 開催要綱

## 令和7年度 通所ケアマネジメント研修 ～基礎編・実践編～

### 1. 開催趣旨

デイサービスを利用されている方々は、「それぞれの思い」を持ち「それぞれの暮らし」をしながら「人それぞれの人生」を歩んでいます。本研修では、利用者一人ひとりを尊重し、その人のための通所介護計画を作成するために「根拠に基づいた視点」を基に「計画の立て方」「実施方法」「評価の仕方」を学び、研修を通じて専門性の向上と成長を図ります。

2. 主催 北海道デイサービスセンター協議会

3. 共催 北海道社会福祉協議会／北海道老人福祉施設協議会

4. 開催日 令和7年10月 9日（木）基礎編

10月10日（金）実践編

5. 開催方法 会場参集

6. 会場 旭川トーヨーホテル（旭川市7条7丁目32-12）※2日間同じ会場となります。

7. 定員 各日50名 ※定員になり次第締め切ります。

8. 参加対象 デイサービスセンター職員（生活相談員、介護職員、看護職員、機能訓練指導員等）

※基礎編：通所介護計画作成担当に携わる経験年数が1年程度の方

※実践編：通所介護計画作成担当に携わる経験年数が1年以上の方

### 9. 申込方法

開催日	令和7年10月9日（木）	令和7年10月10日（金）
研修名	～基礎編～	～実践編～
申込QR		
締切日	令和7年9月23日（火）まで	

上記のQRコードからお申込いただくか、もしくは  
北海道デイサービスセンター協議会 HP≫研修・セミナーのご案内からお申込ください。  
HP:<https://www.hokkaido-dayservice.jp/>

※1名ごとの申込となりますので、複数名の場合は繰返し申込ください。



10. 参加費 会 員： 1,000 円 / 非会員： 5,000 円

※会員とは、道デイ協会員、道老協会員です。  
※基礎編・実践編それぞれに参加費がかかります。

11. 参加費の振込について

参加費は、**令和7年9月30日（火）まで**に下記口座までお振込みください。

※振込手数料は、各自ご負担ください。

HPに掲載している振込用紙を北洋銀行窓口でお支払いいただくと、手数料が無料となります。

〔振込先〕

北洋銀行／道庁支店 普通預金 No.3181805

福)北海道社会福祉協議会 フク)ホツカイドウシャカイフクシキヨウギカイ

12. 受講にあたっての注意事項

### ～基礎編に参加される方～

- ・『通所介護計画書の意味』を理解し、効果的な通所介護計画を作成するための視点を学びます。
- ・通所介護計画書の作成から評価までの流れ・アセスメントの視点等を再確認し、実際に通所介護計画書を作成します。

<次の資料を各6部ご用意ください>

① 事業所プロフィール（パンフレット等）

② 事業所で使用している通所介護計画書（未記入のもの）

- ・上記資料①②を研修当日にそれぞれ6部お持ちください。グループメンバーに配布します。
- ※グループ演習後、参考資料としてグループの方々に配布されたものはお持ち帰りいただく予定です。
- ※コピーについて当日の事務局では対応はできませんので、忘れずにご持参ください。

### ～実践編に参加される方～

<次の資料を各6部ご用意ください>

① 事業所プロフィール（パンフレット等）

② 通所介護計画書または介護予防通所介護計画書

（困っている事例やユニークな事例などグループで討議しアドバイスをしてもらいたい通所介護計画）

③ ②に関連したアセスメント（利用者情報のことです。ケアマネジャーからのアセスメント情報以外に事業所が独自に作成しているものがあればそちらをお持ちください。）

- ※②③については、個人情報の掲載にご注意願います。
- ※グループ演習後、参考資料としてグループの方々に配布されたものはお持ち帰りいただく予定です。
- ※コピーについて当日の事務局では対応はできませんので、忘れずにご持参ください。

上記を基に、悩んでいること、アドバイスしてほしいこと等、グループのメンバーがスーパーバイザーとなり、解決の糸口・実践のヒントを得ることを目的としたグループ演習を行います。

### 13. 個人情報の取扱いについて

本研修会の運営、参加者の把握を目的として、参加申込時に入力いただいた情報をもとに、参加者名簿を作成し、当日参加者に配布いたします。

上記以外の目的で、本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。

### 14. プログラム

#### 1日目 基礎編

時 間	内 容
9:30	受付
9:55	開会
10:00~12:00	<b>講義・演習</b> 「根拠ある視点」と「利用者の尊重」から考える通所介護計画作成 北海道デイサービスセンター協議会 会長 社会福祉法人伏古福祉会 藤苑デイサービスセンター 管理者 岸田 喜幸
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~15:30	グループ演習
15:30~16:00	質疑応答・閉会

#### 2日目 実践編

時 間	内 容
9:30	受付
9:55	開会・オリエンテーション
10:00~11:00	<b>講義・演習</b> 「通所介護計画作成のポイント」 北海道デイサービスセンター協議会 会長 社会福祉法人伏古福祉会 藤苑デイサービスセンター 管理者 岸田 喜幸
11:00~15:00	グループ演習 ※途中昼食休憩1時間含む
15:00~15:30	事例発表
15:30~16:00	まとめ・閉会

問合せ先：〒060-002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 2階  
北海道社会福祉協議会 法人・施設支援部 施設福祉課（担当：水口、西野）  
☎：011-241-3766 FAX：011-280-3162  
Mail：[daykyo@dosityakyo.or.jp](mailto:daykyo@dosityakyo.or.jp)  
HP：<https://www.hokkaido-dayservice.jp/>