

# 令和5年度 通所ケアマネジメント研修【実践編】開催要綱

## 1. 開催趣旨

通所介護計画書は、利用者のニーズを適切に満たし、質の高い介護サービスを提供するための重要なツールとなり、計画書を定期的に更新し、変更がある場合に適宜調整することが大切となります。本研修は、通所介護計画書の作成や日頃の業務についての悩み事等を意見交換し、解決の糸口やヒントを得ることにより、今後の通所介護計画作成の活力となることを目的に開催します。

2. 主 催 北海道デイサービスセンター協議会

3. 共 催 北海道社会福祉協議会／北海道老人福祉施設協議会

4. 日 時 令和5年11月14日（火）

5. 開催方法 会場参集

6. 会 場 かでる2. 7 7階 730研修室  
札幌市中央区北2条西7丁目1番地

◇お越しの際は、公共交通機関をご利用ください。

- ・JR札幌駅南口：徒歩 13分
- ・地下鉄さっぽろ駅（10番出口）：徒歩 9分
- ・地下鉄大通駅（2番出口）：徒歩 11分



7. 定 員 30名 ※道デイ協会員を優先とし、定員になり次第締め切ります。

8. 参加対象 デイサービスセンター職員（生活相談員、介護職員、看護職員、機能訓練指導員等）  
※通所介護計画作成担当に携わる経験年数が1年以上の方

## 9. 申込方法

参加申込受付期間内に下記 Google フォームより参加申込を行ってください。

参加申込受付期間：令和5年11月2日（木）まで

Google フォーム ※1名ごとの申込となりますので、複数名の場合は繰返し申してください。

<https://forms.gle/c9qnrWWURQbG4f2dt6>

右記 QR コードからも申込できます。



## 10. 参加費

会 員： 3,000円 / 非会員： 8,000円

※会員とは、道デイ協会員、道老協会員です。

## 11. 参加費の振込について

参加費は、令和5年11月8日（水）までに下記口座までお振込みください。

※振込手数料は、各自ご負担ください。

HPに掲載している振込用紙を北洋銀行窓口でお支払いいただくと、手数料が無料となります。

### 〔振込先〕

北洋銀行／道庁支店 普通預金 No.3181805

福)北海道社会福祉協議会 フク)ホツカイドウシヤカイフクシキヨウギカイ

## 12. プログラム

時 間	内 容
9：30	受付
9：55	開会・オリエンテーション
10：00～11：00	講義・演習 「通所介護計画書作成のポイント」 北海道デイサービスセンター協議会 会長 社会福祉法人伏古福祉会 藤苑デイサービスセンター 管理者 岸田 喜幸
11：00～15：00	グループ演習 ※途中昼食休憩1時間含む
15：00～15：30	事例発表
15：30～16：00	まとめ・閉会

## 13. 受講にあたっての注意事項

下記の資料を4～6部ご準備いただき、グループで討議します。

- ① 事業所プロフィール（パンフレット等）
- ② 通所介護計画書または介護予防通所介護計画書  
（困っている事例やユニークな事例などグループで討議しアドバイスをしてもらいたい通所介護計画）
- ③ ②に関連したアセスメント（利用者情報のことです。ケアマネジャーからのアセスメント情報以外に事業所が独自に作成しているものがあればそちらをお持ちください。）

※②③については、個人情報の掲載にご注意願います。

上記を基に、悩んでいること、アドバイスしてほしいこと等、グループのメンバーがスーパーバイザーとなり、解決の糸口・実践のヒントを得ることを目的としたグループ演習を行います。

ご準備いただく部数は受講（グループ）人数によって変動いたしますので、11月6日（月）以降にメールにてご連絡いたします。

お申込先：〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 3階  
北海道社会福祉協議会 法人・施設支援部 施設福祉課（担当：河野）  
電話：011-241-3766 FAX：011-280-3162  
Mail：[daykyo@dosityakyo.or.jp](mailto:daykyo@dosityakyo.or.jp)