

令和3年度 通所ケアマネジメント研修【実践編】開催要綱

- 1 主 催 北海道デイサービスセンター協議会
- 2 共 催 北海道社会福祉協議会／北海道老人福祉施設協議会
- 3 曜 時 令和4年1月28日（金）
- 4 開催方法 集合及びZOOMによるオンライン配信のハイブリッド形式
- 5 定 員 集合 40名 オンライン 40名
※道デイ協会員を優先とし、定員になり次第締め切ります。
- 6 参加対象 デイサービスセンター職員（生活相談員、介護職員、看護職員、機能訓練指導員等）
通所介護計画作成担当に携わる経験年数が1年以上の方
- 7 申込方法 別紙参加申込書に必要事項を記入の上、下記アドレスに送信ください。
申込先：daykyo@dosyakyo.or.jp 申込締切：令和4年1月14日（金）
- 8 参加費 会員：5,000円／非会員：10,000円
※会員とは、道デイ協会員、道老施協会員です。
※申込メール受領後、振込口座を記載した受付確認メールを返信いたしますので、
1月21日（金）までにお振込みください。
- 9 会 場 かでる2・7 5階 520 研修室
- 10 住 所 札幌市中央区北2条西7丁目1番地

◇お越しの際は、公共交通機関をご利用ください。

- ・JR 札幌駅南口：徒歩 13 分
- ・地下鉄さっぽろ駅（10番出口）：徒歩 9 分
- ・地下鉄大通駅（2番出口）：徒歩 11 分



11 プログラム

時 間	内 容
9:00	集合参加者 受付
9:30	オンライン参加者 ZOOM 入室可能
9:50	開会
10:00~10:50	講義・演習 「通所介護計画書作成のポイント」 北海道デイサービスセンター協議会 会長 社会福祉法人伏古福祉会 藤苑デイサービスセンター 管理者 岸田 喜幸
11:00~12:00	グループ演習
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~15:30	グループ演習
15:30~	質疑応答・閉会

お申込先：〒060-002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 3階

北海道社会福祉協議会 施設支援部 施設福祉課（担当：河野）

☎：011-241-3766 FAX：011-280-3162

Mail：daykyo@dosyakyo.or.jp

受講にあたっての注意事項

- ・ご持参いただく『通所介護計画書』または『介護予防通所計画書』をグループで討議します。
- ・悩んでいること、アドバイスしてほしいこと等、グループのメンバーがスーパーバイザーとなり、解決の糸口・実践のヒントを得ることを目的としたグループ演習となります。

<次の資料をご用意ください>

- ① 事業所プロフィール (パンフレット等)
- ② 通所介護計画書または介護予防通所介護計画書
(困っている事例やユニークな事例などグループで討議しアドバイスをしてもらいたい通所介護計画)
- ③ ②に関連したアセスメント (利用者情報のことです。ケアマネジャーからのアセスメント情報以外に事業所が独自に作成しているものがあればそちらをお持ちください。)

上記資料の取扱いは参加方法によって異なります。

<集合参加者>

- ・上記資料①②③を研修当日にそれぞれ6部お持ちください。グループメンバーに配布します。
※グループ演習後、参考資料としてグループの方々に配布されたものはお持ち帰りいただく予定です。
※コピーについて当日の事務局では対応はできませんので、忘れずにご持参ください。

<オンライン参加者>

- ・受付確認メール受信後、上記資料①②③をPDF等で事前に1月21日(金)までに事務局にメールで送信ください。
※本会メールソフトの仕様上3MB以上の添付ファイルを受信できないため、容量が大きい場合は、ギガファイル便 (<https://gigafile.nu/>) 等のファイル転送サービスをご利用ください。
- ・研修前日までに、ZOOMアドレスと共にグループメンバーの上記資料①②③を送信いたしますので、事前に印刷して準備してください。

オンライン受講にあたっての注意事項

必要機器等及び受講環境

- ◆ 必要機器：パソコン等の通信機器、WEBカメラ、マイク、スピーカー
- ◆ 受講環境：インターネットに接続でき、周囲に人がおらず音漏れの心配がない場所
 - ・スマートフォンは、画面が小さく資料等を確認しにくいため推奨いたしません。
 - ・WEBカメラ、マイク、スピーカーが内蔵されたパソコンでも可能です。
 - ・使用するパソコンにWEBカメラ、マイク、スピーカーが内蔵されていない場合は、別途用意する必要があります。
 - ・周囲の音声が漏れることを防ぐために、周囲に人がおらず音漏れの心配がない場所（他の職員のいない個室等）での参加をお願いいたします。
 - ・同じ場所で複数のマイクやスピーカーを使用すると、ハウリングが発生する可能性があります。
 - ・Zoomへの参加が初めての方は、事前に下記URLより接続テストを行っていただくことを推奨いたします。[Zoomテスト] <https://zoom.us/test>
 - ・Zoomの操作方法に関する問合せにつきましては、Zoomヘルプセンター等をご確認ください。
[Zoomヘルプセンター] <https://support.zoom.us/hc/ja>
 - ・研修時の操作等につきましては、後日改めてご案内いたします。

留意事項

- ・同一事業所において複数名で参加を希望する場合は、必ず参加希望者全員の申込みを行い、一人一台の機器でご参加ください。(ブレイクアウトルームを利用したグループワークを行います)

禁止事項

- ・本研修の録画・録音・撮影および資料の二次利用、SNS等への投稿は固くお断りいたします。
本研修内容の盗用が発覚次第、著作権・肖像権侵害等として対処いたします。
- ・Zoom入室に係る情報(URLやミーティングID・パスコード)等は、本研修参加者のみ利用可能です。それ以外の者との共有は、固くお断りいたします。