

令和3年度 通所ケアマネジメント研修【基礎編】開催要綱

- 1 主 催 北海道デイサービスセンター協議会
- 2 共 催 北海道社会福祉協議会／北海道老人福祉施設協議会
- 3 日 時 令和3年12月17日（金）
- 4 開催方法 集合及び ZOOM によるオンライン配信のハイブリッド形式
- 5 定 員 集合 40名 オンライン 40名
※道デイ協会員を優先とし、定員になり次第締め切ります。
- 6 参加対象 デイサービスセンター職員（生活相談員、介護職員、看護職員、機能訓練指導員等）
通所介護計画作成担当に携わる経験年数が1年程度の方
- 7 申込方法 別紙参加申込書に必要事項を記入の上、下記アドレスに送信ください。
申込先：daykyo@dosityakyo.or.jp 申込締切：令和3年12月3日（金）
- 8 参加費 会 員：5,000円 / 非会員：10,000円
※会員とは、道デイ協会員、道老協会員です。
※申込メール受領後、振込口座を記載した受付確認メールを返信いたしますので、
12月10日（金）までにお振込みください。
- 9 会 場 かでる2.7 10階 1060 研修室
- 10 住 所 札幌市中央区北2条西7丁目1番地

◇お越しの際は、公共交通機関をご利用ください。

- ・JR 札幌駅南口：徒歩 13 分
- ・地下鉄さっぽろ駅（10 番出口）：徒歩 9 分
- ・地下鉄大通駅（2 番出口）：徒歩 11 分



1.1 プログラム

時 間	内 容
9:00	集合参加者 受付
9:30	オンライン参加者 ZOOM 入室可能
9:50	開会
10:00～12:00	講義・演習 「根拠のある通所介護計画作成の視点」 北海道デイサービスセンター協議会 会長 社会福祉法人伏古福祉会 藤苑デイサービスセンター 管理者 岸田 喜幸
12:00～13:00	昼食休憩
13:00～15:30	グループ演習
15:30～	質疑応答・閉会

お申込先：〒060-002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 3階
北海道社会福祉協議会 施設支援部 施設福祉課（担当：河野）
☎：011-241-3766 FAX：011-280-3162
Mail：daykyo@dosityakyo.or.jp

受講にあたっての注意事項

- ・『通所介護計画書の意味』を理解し、効果的な通所介護計画を作成するための視点を学びます。
- ・通所介護計画書の作成から評価までの流れ・アセスメントの視点等を再確認し、実際に通所介護計画書を作成します。

＜次の資料をご用意ください＞

- ① 事業所プロフィール（パンフレット等）
- ② 事業所で使用している通所介護計画書（未記入のもの）

上記資料の取扱いは参加方法によって異なります。

＜集合参加者＞

- ・上記資料①②を研修当日にそれぞれ6部お持ちください。グループメンバーに配布します。
- ※グループ演習後、参考資料としてグループの方々に配布されたものはお持ち帰りいただく予定です。
- ※コピーについて当日の事務局では対応はできませんので、忘れずにご持参ください。

＜オンライン参加者＞

- ・受付確認メール受信後、上記資料①②をPDF等で事前に12月10日（金）までに事務局にメールで送信ください。
- ※本会メールソフトの仕様上3MB以上の添付ファイルを受信できないため、容量が大きい場合は、ギガファイル便（<https://gigafile.nu/>）等のファイル転送サービスをご利用ください。
- ・研修前日までに、ZOOM アドレスと共にグループメンバーの上記資料①②を送信いたしますので、事前に印刷して準備してください。

オンライン受講にあたっての注意事項

必要機器等及び受講環境

- ◆ 必要機器：パソコン等の通信機器、WEBカメラ、マイク、スピーカー
- ◆ 受講環境：インターネットに接続でき、周囲に人がおらず音漏れの心配がない場所
- ・スマートフォンは、画面が小さく資料を確認しにくいいため推奨いたしません。
- ・WEBカメラ、マイク、スピーカーが内蔵されたパソコンでも可能です。
- ・使用するパソコンにWEBカメラ、マイク、スピーカーが内蔵されていない場合は、別途用意する必要があります。
- ・周囲の音声が漏れることを防ぐために、周囲に人がおらず音漏れの心配がない場所（他の職員のいない個室等）での参加をお願いいたします。
- ・同じ場所で複数のマイクやスピーカーを使用すると、ハウリングが発生する可能性があります。
- ・Zoomへの参加が初めての方は、事前に下記URLより接続テストを行っていただくことを推奨いたします。〔Zoomテスト〕 <https://zoom.us/test>
- ・Zoomの操作方法に関する問合せにつきましては、Zoomヘルプセンター等をご確認ください。〔Zoomヘルプセンター〕 <https://support.zoom.us/hc/ja>
- ・研修時の操作等につきましては、後日改めてご案内いたします。

留意事項

- ・同一事業所において複数名で参加を希望する場合は、必ず参加希望者全員の申込みを行い、一人一台の機器でご参加ください。（ブレイクアウトルームを利用したグループワークを行います）

禁止事項

- ・本研修の録画・録音・撮影および資料の二次利用、SNS等への投稿は固くお断りいたします。本研修内容の盗用が発覚次第、著作権・肖像権侵害等として対処いたします。
- ・Zoom入室に係る情報（URLやミーティングID・パスコード）等は、本研修参加者のみ利用可能です。それ以外の者との共有は、固くお断りいたします。